

关于开展行政事业单位资产管理人员 信息采集工作的通知

省直各单位，各市（不含大连）、沈抚示范区财政局：

根据《财政部关于加快将资产管理、决算和报告等业务纳入预算管理一体化的通知》（财办〔2022〕2号）的要求，省财政厅已组织完成了行政事业单位资产管理信息系统的软件开发、系统对接、上线试运行等前期工作。为积极推进预算管理一体化整体进程，确保2022年底前完成融入整合工作，现就资产管理信息系统登录人员信息采集有关事项通知如下：

一、高度重视

行政事业单位资产管理融入预算管理一体化，是落实《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）要求的一项重要举措。完善资产管理信息，是推进预算管理一体化系统全面上线运行的重要保障。省直各部门（单位）、各市财政局要切实提高政治站位，高度重视、精心组织，及时完整填报资产管理信息，确保按照要求完成报送工作。

二、信息采集工作要求

（一）采集对象及信息内容。

采集对象为全省各级行政事业单位负责资产管理信息系统操作的资产管理人员。按照预算一体化系统操作人员信息实名制的要求，采集信息内容包括单位预算编码、单位名称、机构代码、单位类型、原资产信息系统用户名、姓名、身份证号、电话。无预算编码、原资产信息系统无用户名的，相应信息栏可以不填。

（二）信息采集方式。

1. 通过预算管理一体化录入信息。有条件使用预算管理一体化的资产管理人员，可以登录本单位财政预算一体化管理系统，选择“报表管理”模块，点击“资产角色采集”文件夹下“预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表”，在线填报相关信息。具体操作流程见附件 2。

2. 通过填报 EXCEL 表进行报送。没有条件使用预算管理一体化的资产管理人员，按要求填报“预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表”（见附件 1）相关信息后，以电子版的形式进行报送。其中：省本级行政事业单位将填好的信息采集表发送至：jiuqisjsj@163.com。各市县行政事业单位信息采集由各市财政局组织实施，并联系一体化软件公司驻本地的项目服务小组将采集的资产管理信息维护到一体化系统中。

（三）信息报送时间。

省直行政事业单位于 2022 年 9 月 23 日前完成信息录入或报送；各市财政局于 9 月 30 日前组织完成信息录入或报送。

三、其他要求

资产管理信息系统融入预算管理一体化完成后，我省行政事业单位资产信息化管理将通过登录预算管理一体化进行操作。请省直有关单位及各市财政局认真做好资产管理人員信息的采集工作，确保我省资产融入一体化系统正式上线后，相关资产信息录入、更新、统计，资产年报等工作不受影响，顺利过渡。各市财政部门在组织开展本地区资产管理人員信息采集工作时，可将采集信息与行政事业单位资产管理信息系统相关信息进行比对，确保采集信息准确，单位无遗漏。

此后行政事业单位资产管理人員调整变化的，可自行登录财政预算管理一体化系统进行信息变更，具体操作事宜可咨询本级预算管理一体化系统维护工程师。

- 附件：1. 预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表
2. 预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表操作手册

附件 2

预算管理一体化预算单位用户及资产管理 角色信息采集表操作手册

LN- 2022-v1.0



辽宁省财政厅

北京中科江南信息技术股份有限公司

2022 年 8 月

一. 功能概述

用于上报角色信息，按规定字段上报数据，方便后续对角色信息的处理。

功能按钮：

【插入行】：新增一行基本信息数据

【删除行】：删除当前行基本信息数据

【提交】：提交信息数据保存

【数据校验】：校验填写的数据是否符合规定

【原样导出】：导出查询结果

【导入 EXCEL】：导入 EXCEL 值

二、报表路径

1. 登录一体化平台



2 选择报表管理

The screenshot shows the main dashboard of the 'Liaoning Province Budget Management Integrated Platform'. The interface is divided into several functional modules:

- 账户系统 (Account System):** Includes budget unit information, unit zero balance, and unit fund accounts.
- 基础信息管理 (Basic Information Management):** Includes unit information, personnel information, assets, and performance indicators.
- 项目库管理 (Project Library Management):** Includes secondary self-maintenance and project library integration.
- 预算编审 (Budget Review and Approval):** Includes transfer of payments, unit budget income, and basic expenditure budget.
- 预算编制辅助系统 (Budget Preparation Auxiliary System):** Includes personnel comparison, basic expenditure comparison, and basic expenditure budget.
- 绩效管理 (Performance Management):** Includes overall performance entry and overall performance review.
- 指标管理 (Indicator Management):** Includes settlement and approval of transfers.
- 预算执行 (Budget Execution):** Includes plan entry, plan review, business department usage, and primary business department usage.
- 报表管理 (Report Management):** This menu is highlighted with a red arrow. It includes overall query, payment query, public card details, budget execution progress, and budget execution progress.
- 支付校验 (Payment Verification):** Includes data configuration, rule configuration, and workflow rules.
- 会计核算 (Accounting):** Includes public card consumption.
- 数据查询管理 (Data Query Management):** Includes unit basic information, labor dispatch, and project directory query.

On the right side, there is a '消息公告' (Messages and Announcements) section with various system notices.

3. 选择资产角色采集文件夹

This screenshot shows the 'Asset Role Collection' folder selected in the left sidebar of the platform. The main content area is currently empty, indicating that the user is navigating to the specific data collection interface.

This screenshot shows the 'Asset Role Collection' data entry form. The form title is '预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表'. Below the title, there are instructions for data entry and a table with columns for various fields.

Instructions:

- A列: 填写一体化单位编码;
- B列: 填写一体化单位名称;
- C列: 填写单位实际组织机构代码(18位组织机构代码);
- D列: 根据单位实际情况填写 主要部门、行政单位、事业单位 其中之一;
- E列: 填写行政事业单位的资产管理信息系统登录的用户名;
- F列: 填写采集系统账号;
- G列: 填写采集资产角色信息;
- H列: 填写采集用户联系方式, 建议填写手机或座机号可直接作为登录账号。

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
1									添加行

A red arrow points from the '资产管理角色采集' folder in the left sidebar to the data entry form.

三、系统操作说明通用操作说明

报表打开界面如下

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列：填写一体化单位编码；
 B列：填写一体化单位名称；
 C列：填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码；
 D列：根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项；
 E列：填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名；
 F列：填写采集用户姓名；
 G列：填写采集用户身份证号码；
 H列：填写采集用户联系方式，建议填写手机后接维护后可直接作为登录账号；

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
序号	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	+ 插入行
1	001								- 删除行

报表录入数据分为两种方式 1. 手动录入 2. excel 方式导入

2.1 手动录入

1 直接按照要求填写对应的信息

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列：填写一体化单位编码；
 B列：填写一体化单位名称；
 C列：填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码；
 D列：根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项；
 E列：填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名；
 F列：填写采集用户姓名；
 G列：填写采集用户身份证号码；
 H列：填写采集用户联系方式，建议填写手机后接维护后可直接作为登录账号；

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
序号	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	+ 插入行
1	001	XXX单位	000001	主管部门	234567	张三	21999990909	11111111	- 删除行

3. 点击提交

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列: 填写一体化单位编码;
B列: 填写一体化单位名称;
C列: 填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码;
D列: 根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项;
E列: 填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名;
F列: 填写采集用户姓名;
G列: 填写采集用户身份证号码;
H列: 填写采集用户联系方式, 建议填写手机后换换号后可直接作为登录账号;

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
序号	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	+ 插入行 - 删除行
1	001	XXX单位	000001	主管部门	234567	张三	21999990909	1111111	+ 插入行 - 删除行

4. 提交后会显示录入的信息

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列: 填写一体化单位编码;
B列: 填写一体化单位名称;
C列: 填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码;
D列: 根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项;
E列: 填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名;
F列: 填写采集用户姓名;
G列: 填写采集用户身份证号码;
H列: 填写采集用户联系方式, 建议填写手机后换换号后可直接作为登录账号;

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
序号	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	+ 插入行 - 删除行
1	001	XXX单位	000001	主管部门	234567	张三	21999990909	1111111	+ 插入行 - 删除行

5. 点击插入行, 可以新增录入信息

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列: 填写一体化单位编码;
B列: 填写一体化单位名称;
C列: 填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码;
D列: 根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项;
E列: 填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名;
F列: 填写采集用户姓名;
G列: 填写采集用户身份证号码;
H列: 填写采集用户联系方式, 建议填写手机后换换号后可直接作为登录账号;

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
序号	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	+ 插入行 - 删除行
1	001	XXX单位	000001	主管部门	234567	张三	21999990909	1111111	+ 插入行 - 删除行
2	002	XXX单位	000002	行政单位	234567	李四	435678	5432	+ 插入行 - 删除行

6. 同理，录入新信息，然后提交 会显示刚刚新录入的数据

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列：填写一体化单位编码；
 B列：填写一体化单位名称；
 C列：填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码；
 D列：根据单位实际情况填写“主管部门”、“行政单位”、“事业单位”其中一项；
 E列：填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名；
 F列：填写采集用户姓名；
 G列：填写采集用户身份证号码；
 H列：填写采集用户联系方式，建议填写手机后两位维护后可直接作为登录账号；

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
序号	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	+ 插入行
1	001	XXX单位	000001	主管部门	234567	张三	21999990909	11111111	删除行
2	002	XXX单位	00002	行政单位	234567	李四	435678	5432	删除行

7. 删除信息 只需点击对应想要删除数据的所在电脑删除行按钮即可，然后点击提交即可删除数据。

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列：填写一体化单位编码；
 B列：填写一体化单位名称；
 C列：填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码；
 D列：根据单位实际情况填写“主管部门”、“行政单位”、“事业单位”其中一项；
 E列：填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名；
 F列：填写采集用户姓名；
 G列：填写采集用户身份证号码；
 H列：填写采集用户联系方式，建议填写手机后两位维护后可直接作为登录账号；

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
序号	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	+ 插入行
1	001	XXX单位	000001	主管部门	234567	张三	21999990909	11111111	删除行
2	002	XXX单位	00002	行政单位	234567	李四	435678	5432	删除行

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列：填写一体化单位编码；
 B列：填写一体化单位名称；
 C列：填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码；
 D列：根据单位实际情况填写“主管部门”、“行政单位”、“事业单位”其中一项；
 E列：填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名；
 F列：填写采集用户姓名；
 G列：填写采集用户身份证号码；
 H列：填写采集用户联系方式，建议填写手机后两位维护后可直接作为登录账号；

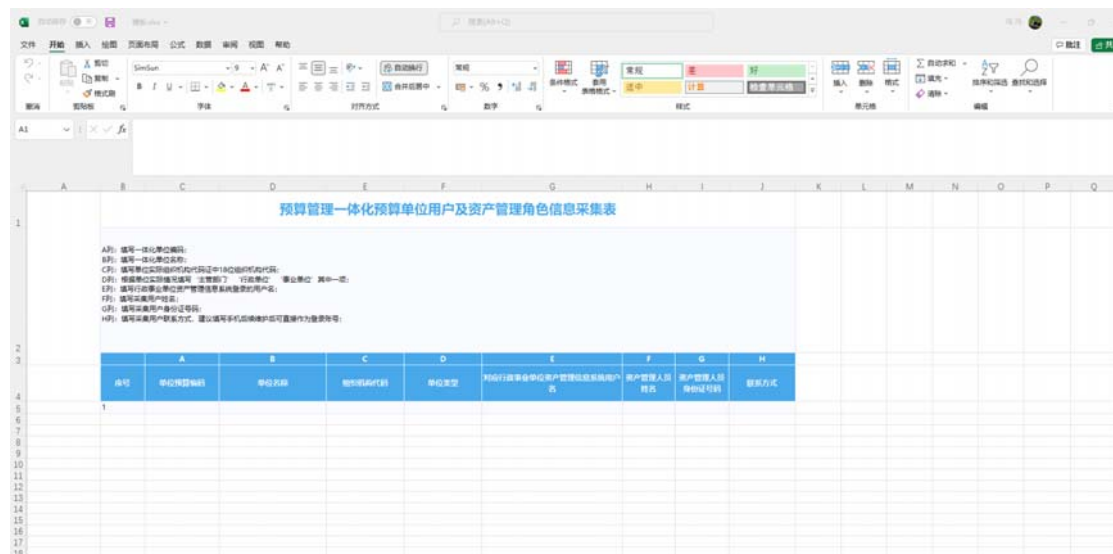
序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
序号	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	+ 插入行
1	001	XXX单位	000001	主管部门	234567	张三	21999990909	11111111	删除行

2.2 EXCEL 导入

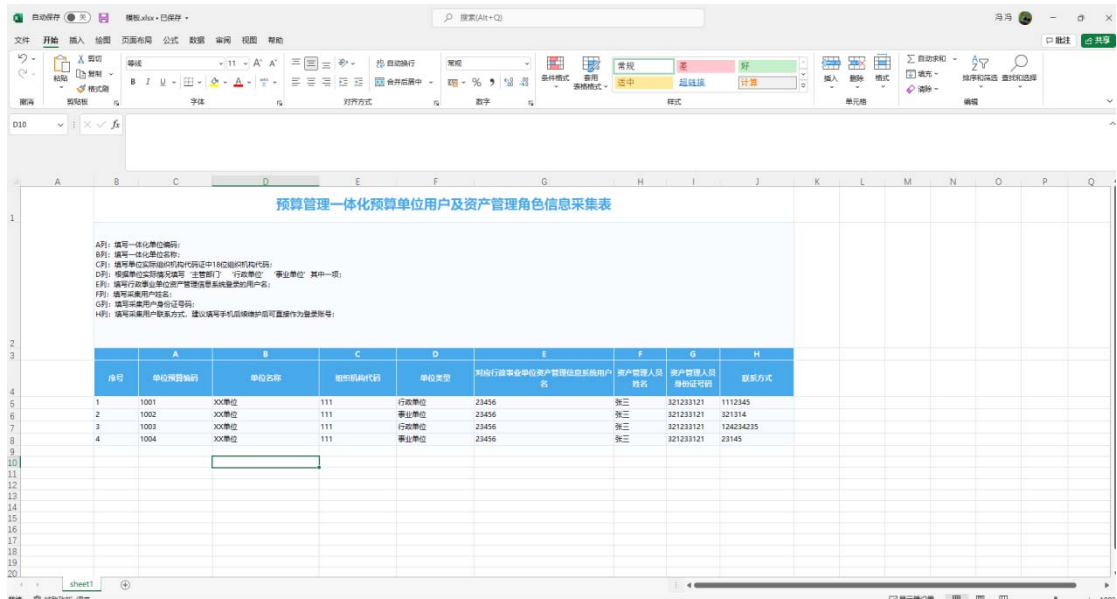
1. 首先根据模板导入，需要先获取导入格式的 EXCEL
点击左上角的原样导出



2 打开导出的 EXCEL



3. 编辑内容



4. 回到报表上选择 导入 EXCEL



5. 选择刚刚填入后的 excel

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列: 填写一体化单位编码;
B列: 填写一体化单位名称;
C列: 填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码;
D列: 根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项;
E列: 填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名;
F列: 填写采集用户名;
G列: 填写采集用户身份证号码;
H列: 填写采集用户联系方式, 建议填写手机后换维护后可直接作为登录账号

序号	A	B							
	单位预算编码	单位名称							
1									

文件上传

此电脑 > Desktop >

名称 修改日期

- 密码.txt 2022/6/
- 模板.xlsx ← 2022/9/
- 企业微信 2022/2/
- 新建 文本文档.txt 2022/9/
- 一体化.txt 2022/9/
- 账号.xlsx 2022/9/
- 自动写入APN (连续) 1.0.exe 2022/6/

文件(N): 模板.xlsx 所有文件 (*.*)

打开(O) 取消

+ 插入行
✖ 删除行

6. 点击提交

提交 | 数据校验 | 原样导出 | 导入[Excel]

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列: 填写一体化单位编码;
B列: 填写一体化单位名称;
C列: 填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码;
D列: 根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项;
E列: 填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名;
F列: 填写采集用户名;
G列: 填写采集用户身份证号码;
H列: 填写采集用户联系方式, 建议填写手机后换维护后可直接作为登录账号;

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
	单位预算编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对应行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理人姓名	资产管理人身份证号码	联系方式	
1	1001	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	1112345	✖ 删除行
2	1002	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	321314	✖ 删除行
3	1003	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	124234235	✖ 删除行
4	1004	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	23145	✖ 删除行

✖ 删除行

7. 刚刚操作是演示当前报表没有数据的情况下的操作方法，当报表目前有数据时，excel 表中的序号需要顺着当前报表的序号延续下去操作演示如下：

如现在报表里有 4 条信息了

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列：填写一体化单位编码；
 B列：填写一体化单位名称；
 C列：填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码；
 D列：根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项；
 E列：填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名；
 F列：填写采集用户名；
 G列：填写采集用户身份证号码；
 H列：填写采集用户联系方式，建议填写手机后换维护后可直接作为登录账号；

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	操作
1	6	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	1112345	删除
2	1002	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	321314	删除
3	1003	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	124234235	删除
4	1004	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	23145	删除

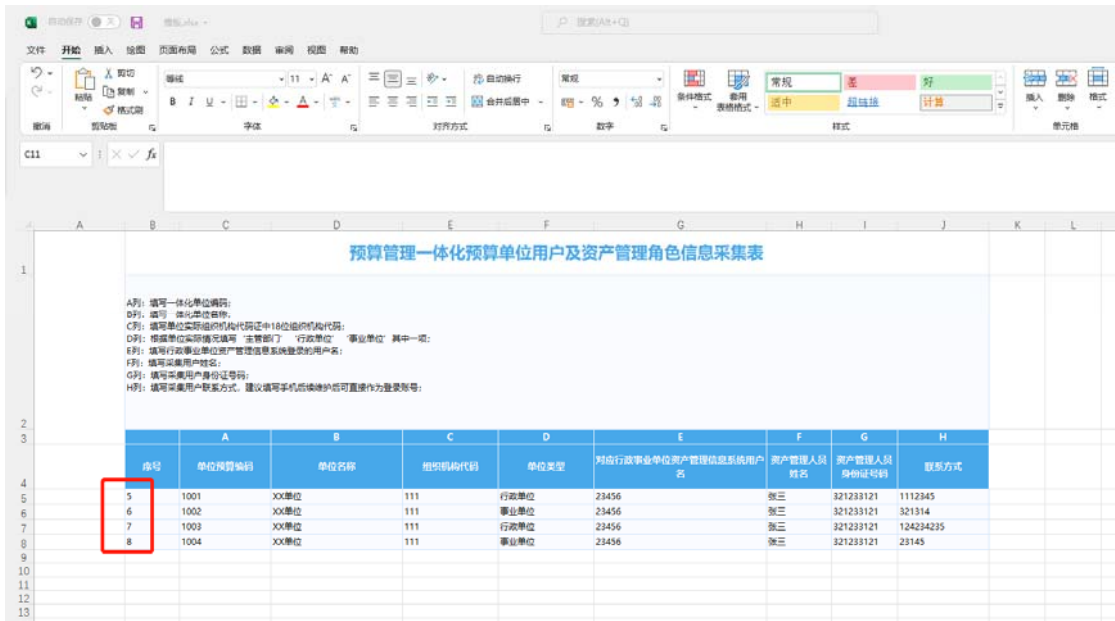
EXCEL 的数据如下：

预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列：填写一体化单位编码；
 B列：填写一体化单位名称；
 C列：填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码；
 D列：根据单位实际情况填写“主管部门”“行政单位”“事业单位”其中一项；
 E列：填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名；
 F列：填写采集用户名；
 G列：填写采集用户身份证号码；
 H列：填写采集用户联系方式，建议填写手机后换维护后可直接作为登录账号；

序号	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1001	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	1112345
2	1002	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	321314
3	1003	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	124234235
4	1004	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	23145

此时发现 EXCEL 作为新增的数据 他的序号是 1，如果这样导入，会覆盖掉之前的数据，所以 需要修改下 EXCEL 的序号，应该从报表上的序号顺延，如现在的情况，报表的最大序号是 4，所以应该修改 EXCEL 里的序号从 5 开始，然后顺延。



然后回到报表页面上，正常导入 excel



预算管理一体化预算单位用户及资产管理角色信息采集表

A列：填写一体化单位编码；
 B列：填写一体化单位名称；
 C列：填写单位实际组织机构代码证中18位组织机构代码；
 D列：根据单位实际情况填写“行政单位”“事业单位”其中一项；
 E列：填写行政事业单位资产管理信息系统登录的用户名；
 F列：填写登录用户名；
 G列：填写采集用户身份证号；
 H列：填写采集用户联系方式。建议填写手机号码维护后可直接作为登录账号；

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	
	单位项目编码	单位名称	组织机构代码	单位类型	对向行政事业单位资产管理信息系统用户名	资产管理用户名	资产管理身份证号	联系方式	+ 输入行
1	6	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	1112345	X 删除
2	1002	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	321314	X 删除
3	1003	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	124234235	X 删除
4	1004	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	23145	X 删除
5	1001	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	1112345	X 删除
6	1002	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	321314	X 删除
7	1003	XX单位	111	行政单位	23456	张三	321233121	124234235	X 删除
8	1004	XX单位	111	事业单位	23456	张三	321233121	23145	X 删除

← 导入的数据