

# 转发财政部关于编报 2021 年度行政事业性 国有资产报告的通知

省直有关部门，各市（不含大连）、沈抚新区财政局：

现将《财政部关于编报 2021 年度行政事业性国有资产报告的通知》（财资〔2022〕1 号）转发给你们，结合我省实际提出如下工作要求，请一并贯彻执行。

## 一、编报范围

全省各级各类经机构编制管理部门批准成立的执行政府会计准则制度等各级各类行政事业单位、社会团体，依法直接支配国

有资产并执行民间非盈利组织会计制度的社会团体等单位（以下简称“行政事业单位”），截至 2021 年 12 月 31 日的全部国有资产。具体为本单位占有、使用、管理的各类国有资产，包括土地、房屋、车辆、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房、政府和社会资本合作（PPP）项目资产等。

## 二、报送内容及方式

**（一）省直有关部门报送内容：**以省直部门发文形式向省机关事务局报送本部门的国有资产报告，附件包括资产年报汇总表、报表填报说明及国有资产分析报告，装订成册并加盖印章。省机关事务局汇总后，形成省直国有资产报告报送省财政厅。

**（二）各市财政部门报送内容：**以市财政局发文形式向省财政厅报送本地区的国有资产报告，附件包括资产年报汇总表、报表填报说明及国有资产分析报告，装订成册并加盖印章。纸质材料电子版一并报送。

**（三）报表填报：**通过资产管理信息系统进行填报。

省直单位登录网址：<http://221.180.201.14:9001/zcgl> 或 <http://218.60.145.14:9001/zcgl>。各市登录网址请咨询各自资产管理信息系统维护工程师。

## 三、报送时间

省直部门资产报告于 2022 年 3 月 10 日前报送省机关事务管理局；省直部门汇总资产报告及各地区汇总资产报告于 2022 年 3 月 25 日前报送省财政厅。

## 四、工作要求

**（一）高度重视。**请各地各部门严格按照本通知要求布置相关工作，省直有关部门、各市财政局在收到通知后，尽快将通知转发所属单位或本地区有关单位并组织资产年报编报工作。

**（二）落实好主体责任。**请各单位明确内部牵头部门和人员分工，安排专人负责资产年报编报，按照“谁报送、谁负责”的原则，严格落实安全保密相关要求，确保国有资产报告工作高质量按时完成。

**（三）夯实数据基础，确保全面真实。**各单位严格按照财务管理、资产管理相关要求，规范会计核算，做好资产盘点；认真排查梳理，对资产未入账、资产盘盈盘亏、竣工资产长期未转固等问题要尽快解决，及时入账；相关单位、管理部门要抓好公共基础设施、保障性住房、政府储备物资、文物文化资产、政府和社会资本合作（PPP）项目资产的管理及核算，加强与相关行业主管部门统计数据的对比分析，确保我省资产年报数据全面、真实、准确。

**（四）加强数据审核及分析工作。**各省直主管部门及各市要做好上报数据审核工作，建立资产年报与企业决算报告、政府部门财务报告的数据对比、审核机制，保障同口径数据的一致性，按时上报。在资产报告中认真分析本地区、本部门资产变化原因，总结一年来资产管理工作的成效、存在的问题及下一步工作计划、建议等。

## 五、联系方式

省财政厅：024-22820239（传真）

邮 箱：[zcgl.czt@ln.gov.cn](mailto:zcgl.czt@ln.gov.cn)

省机关事务管理局：024-86893151            86891302（传真）

软件维护电话：024-82859510

附件：财政部关于编报 2021 年度行政事业性国有资产  
报告的通知

# 财政部关于编报2021年度行政事业性 国有资产报告的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，最高人民法院，最高人民检察院，各民主党派中央，有关人民团体，有关中央管理企业，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实国务院向全国人大常委会报告国有资产管理情况制度，进一步夯实管理基础，推动行政事业性国有资产管理高质量发展，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）、《国有资产报告编报工作暂行办法》（财资〔2021〕123号）、

《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3号）等，现就2021年度行政事业性国有资产报告（以下简称资产年报）编报工作通知如下：

## 一、编报范围和内容

（一）编报范围。经机构编制管理部门批准成立的执行政府会计准则制度等各级各类行政事业单位、社会团体，依法直接支配国有资产并执行民间非营利组织会计制度的社会团体等单位（以下简称行政事业单位），截至2021年12月31日的全部国有资产情况。

（二）编报内容。资产年报由行政事业性国有资产报表、填报说明、分析报告三部分组成。

1. 行政事业性国有资产报表包括单户表和汇总表。单户表由各行政事业单位编报，反映本单位国有资产总体情况、存量情况、配置使用处置等管理情况，以及土地、房屋、车辆、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房、政府和社会资本合作（PPP）项目资产等重要资产情况。汇总表由各单位、各部门、各地方按照财务隶属关系（行政区划）或预算管理级次逐级汇总编报。

2. 填报说明是对资产报表填报口径、审核情况、数据差异情况以及其他编报相关情况的说明。

3. 分析报告是按照国有资产报告制度有关要求，对行政事业性国有资产总体情况以及配置、使用、处置、收益等管理情况的分析和总结，重点突出行政事业性国有资产管理在保障单位运转、支持事业发展、提供社会公共服务等方面发挥的作用，并对当前资产管理中存在的突出问题提出意见、建议。

## 二、报送要求

(一) 报送时间。中央部门和省级财政部门资产年报报送截止时间为2022年4月30日。

### (二) 报送内容。

1. 纸质材料。中央部门以部发文、省级财政部门以财政厅(局)发文的形式向财政部报送资产年报，附件包括资产年报汇总表及填报说明、分析报告，并装订成册后加盖印章。

2. 电子材料。中央部门和省级财政部门均报送纸质材料的电子版和所有独立核算单位单户表和汇总表电子版。中央部门还需报送所有单位资产信息卡。涉密单位仅需要报送汇总表。

(三) 报送方式。资产年报电子材料通过行政事业单位资产管理信息系统报送 (<http://zcgl.mof.gov.cn>)。未使用财政部统一组织开发的资产管理信息系统的部门和地方，应当按照财政部统一要求的文件格式导出电子文件报送财政部，并保证数据可以导入财政部统一组织开发的资产管理信息系统。

### 三、工作组织

（一）高度重视编报工作。资产年报是行政事业性国有资产占有、使用、变动等情况的综合反映，是落实国务院向全国人大常委会报告国有资产管理情况制度的重要举措，各部门、各地方要提高政治站位，加大组织协调力度，安排专人负责资产年报工作，扎实推进资产年报培训、编制、审核等各项工作开展，确保符合条件的行政事业单位“应报尽报”，按时保质完成工作任务。

（二）夯实各项管理基础。各部门、各地方要认真贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》，指导、督促行政事业单位按照资产管理、财务管理相关要求，做好年终盘点，规范会计记账核算，全面准确反映长期股权投资，加快推进已使用在建工程转固，确保资产账实相符、账账相符、账表相符。要结合政府会计准则制度实施，将公共基础设施、保障性住房、政府储备物资、文物文化资产、PPP项目资产全面纳入核算和管理范围，加强与相关行业主管部门统计数据的比对分析，确保公共基础设施类资产填报数据的真实性、准确性和完整性。

（三）加强数据审核衔接。各部门、各地方要加大资产年报数据审核力度，建立资产年报与企业决算报告、政府部门财务报告的数据对比、审核机制，保障同口径数据的一致性。强化资产年报和企业决算报告工作的协同配合，将资产年报长期股权投资

与其所属企业决算报告相关数据进行比对，确保长期股权投资与所形成的企业国有权益保持衔接。财政部将继续加强资产年报审核工作，对资产年报质量及报送情况等通报。地方财政部门可结合本地区实际情况开展审核批复工作。

（四）认真撰写分析报告。各部门、各地方要提升数据分析运用能力，深入挖掘数据价值，充分发挥资产数据服务决策和促进管理的作用。要认真总结工作举措，全面反映行政事业性国有资产管理取得的成效和亮点，着重反映行政事业性国有资产在保障单位高效履职、推进教育卫生等公共服务供给和促进科技文化事业发展等方面所发挥的积极作用。

（五）严格遵守保密要求。各部门、各地方应当严格遵守国家有关保密法规，落实相关安全保密要求，重视上报资产数据的安全保密工作。按照“谁产生，谁定密”的原则，由报送主体确定所报送信息是否涉密。涉密资产数据不得纳入非涉密资产管理信息系统进行管理。凡单位认定或按国家有关规定认定为涉密的信息，应当通过光盘等介质进行离线报送，并准确标注报送介质的密级。

#### 四、其他事项

（一）资料下载。各部门、各地方可以从财政部门门户网站资产管理司频道（<http://zcgl.s.mof.gov.cn/>）“工作通知”栏目中

下载资产报表编制说明等资产报告编审资料。

(二) 联系方式。各部门、各地方在编报中如有问题，请及时与财政部资产管理司联系。联系电话：010-61965741，010-61965851（软件操作）。

- 附件：1. 2021年度行政事业性国有资产报表  
2. 2021年度行政事业性国有资产报表填报说明提纲  
3. 2021年度行政事业性国有资产分析报告提纲

附件1:

## 2021年度行政事业性国有资产报表 (单户表)

单位名称: \_\_\_\_\_ (单位公章)  
 单位负责人: \_\_\_\_\_ (签章)  
 资产管理负责人: \_\_\_\_\_ (签章)  
 填表人: \_\_\_\_\_  
 座机号码: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (区号-电话号码-分机号)  
 手机号码: \_\_\_\_\_  
 单位地址: \_\_\_\_\_  
 报送日期: \_\_\_\_\_

统一社会信用代码:		单位基本性质: 11. 共产党机关 12. 政府机关 13. 人大机关 14. 政协机关 15. 群众团体 16. 民主党派 17. 政法机关 21. 参照公务员法管理事业单位 22. 财政补助事业单位 23. 经费自理事业单位 31. 社会团体及其他
财政预算代码:		
单位所在地区(国家标准: 行政区划代码):		事业单位改革分类: 10. 行政类事业单位 21. 公益一类事业单位 22. 公益二类事业单位 23. 生产经营类事业单位 90. 暂未明确类别单位
隶属关系	部门标识代码	单位在职人员工资使用科目:
单位执行会计制度: 10. 政府会计准则制度 30. 民间非营利组织会计制度 50. 军工科研事业单位会计制度		参照公务员法管理事业单位执行财务规则: 10. 行政单位财务规则 20. 事业单位财务规则及其他
机构行业类型(国家标准: 国民经济行业分类):		预算管理级次: 1. 中央级 2. 省级 3. 地(市)级 4. 县级 5. 乡镇级
是否编报部门决算:	上报因素:	资产管理信息系统使用情况: 1. 财政部统一开发系统 2. 其他系统
是否编报政府部门财务报告:	报表类型: 0. 单户表 1. 汇总表	备用码:

## 资产负债表

附表01表  
单位：元

编制单位：

资产	行次	期初数	期末数	负债和净资产	行次	期初数	期末数
栏次	1	2	3	栏次	4	5	6
一、资产合计	1			二、负债合计	43		
流动资产	2			短期负债	44		
货币资金	3			短期借款	45		
短期投资	4			应交增值税	46		
财政应返还额度	5			其他应交税费	47		
应收票据	6			应缴财政款	48		
应收账款净额	7			应付职工薪酬	49		
预付账款	8			应付票据	50		
应收股利	9			应付账款	51		
应收利息	10			应付政府补贴款	52		
其他应收款净额	11			应付利息	53		
存货	12			预收账款	54		
待摊费用	13			其他应付款	55		
一年内到期的非流动资产	14			预提费用	56		
其他流动资产	15			一年内到期的非流动负债	57		
非流动资产	16			其他流动负债	58		
长期股权投资	17			非流动负债	59		
长期债券投资	18			长期借款	60		
固定资产原值	19			长期应付款	61		
减：固定资产累计折旧	20			预计负债	62		
固定资产净值	21			其他非流动负债	63		
工程物资	22			受托代理负债	64		
在建工程	23				65		
无形资产原值	24				66		
减：无形资产累计摊销	25				67		
无形资产净值	26				68		
研发支出	27				69		
公共基础设施原值	28				70		
减：公共基础设施累计折旧（摊销）	29				71		
公共基础设施净值	30				72		
政府储备物资	31				73		
文物文化资产	32				74		
保障性住房原值	33				75		
减：保障性住房累计折旧	34				76		
保障性住房净值	35				77		
PPP项目资产	36				78		
减：PPP项目资产累计折旧（摊销）	37				79		
PPP项目资产净值	38			三、净资产	80		
长期待摊费用	39			累计盈余（非限定性净资产）	81		
待处理财产损益	40	—	—	专用基金（限定性净资产）	82		
其他非流动资产	41			权益法调整	83		
受托代理资产	42			PPP项目净资产	84		

# 机构人员情况表

财资02表  
单位：个、人

编制单位：

项 目	行次	编制人数	年末实有人数	项 目	行次	独立编制机构数	独立核算机构数
栏 次		1	2	栏 次		3	4
人员情况	1	—	—	机构情况	22	—	—
一、在职人员（人）	2			一、单位机构数（个）	23		
（一）行政	3			（一）行政	24		
1. 机关人员	4			1. 共产党机关	25		
(1) 共产党机关人员	5			2. 政府机关	26		
(2) 政府机关人员	6			3. 人大机关	27		
(3) 人大机关人员	7			4. 政协机关	28		
(4) 政协机关人员	8			5. 群众团体	29		
(5) 群众团体人员	9			6. 民主党派	30		
(6) 民主党派人员	10			7. 政法机关	31		
(7) 政法机关人员	11			（二）事业	32		
2. 工勤人员	12			1. 参照公务员法管理	33		
（二）事业	13			2. 财政补助	34		
1. 参照公务员法管理人员	14			3. 经费自理	35		
2. 财政补助人员	15			（三）其他	36		
3. 经费自理人员	16						
二、离退休人员（人）	17	—					
（一）离休人员	18	—					
（二）退休人员	19	—					
三、其他人员（人）	20	—					
四、遗属人员（人）	21	—					

### 固定和无形资产存量情况表

财资03表  
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	期初账面数				期末账面数							
						合计				在用			
		数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合计	1	—				—				—			
一、固定资产	2	—				—				—			
(一) 土地、房屋及构筑物	3	—				—				—			
其中：1. 土地（平方米）	4												
2. 房屋（平方米）	5												
(1) 办公用房	6												
其中：本单位实际使用办公室用房	7												
(2) 业务用房	8												
(3) 其他用房	9												
(二) 通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12												
(三) 专用设备（个、台等）	13												
其中：单价100万（含）以上	14												
(四) 文物和陈列品（个、件等）	15												
(五) 图书档案（本、套等）	16												
(六) 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17												
其中：家具用具	18												
二、无形资产	19	—				—				—			
其中：1. 专利（个、项等）	20												
2. 非专利技术（个、项等）	21												
3. 土地使用权（平方米）	22												
4. 计算机软件（个、项等）	23												

### 固定和无形资产存量情况表（续表）

财资03表  
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	期末账面数											
		出租出借				闲置				待处置（待报废、毁损等）			
		数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值
栏次	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
合计	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
一、固定资产	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（一）土地、房屋及构筑物	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 土地（平方米）	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 房屋（平方米）	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（1）办公用房	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：本单位实际使用办公室用房	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（2）业务用房	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（3）其他用房	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）通用设备（个、台、辆等）	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 车辆	11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（三）专用设备（个、台等）	13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：单价100万（含）以上	14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（四）文物和陈列品（个、件等）	15	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（五）图书档案（本、套等）	16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：家具用具	18	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
二、无形资产	19	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 专利（个、项等）	20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 非专利技术（个、项等）	21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 土地使用权（平方米）	22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4. 计算机软件（个、项等）	23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## 土地情况表

财资04表  
单位：元

编制单位：

	行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得方式	取得日期	坐落位置	权属情况					期末账面数							备注	
								土地权属证明	发证日期	土地证号	权属面积 (平方米)	权属性质	使用状况(平方米)				原值	累计折旧/ 摊销	净值		
													小计	在用	出租出借	闲置					待处置(待报 废、毁损等)
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
合计	1	---																			
	2																				

### 房屋情况表

附表05表  
单位：元

编制单位	行次	权属情况											期末账面数													价值			备注								
		建筑面积(平方米)											期末账面数																								
		资产分类	资产编号	资产名称	取得方式	取得日期	坐落位置	房屋权属证明	权利人	发证日期	房屋所有权证号	权属面积(平方米)	权属性质	合计					办公用房					其中：本单位实际使用办公用房(使用面积)	业务用房					其他用房							
														小计	在用	出租出借	闲置	待处置(待报废、毁损等)	小计	在用	出租出借	闲置	待处置(待报废、毁损等)		小计	在用	出租出借	闲置		待处置(待报废、毁损等)	小计	在用	出租出借	闲置	待处置(待报废、毁损等)	原值	累计折旧
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
栏次																																					
合计																																					
使用其他单位房屋小计																																					
已投入使用的在建工程未转固房屋小计	1																																				
本单位房屋小计	1																																				

## 车辆情况表

财资08表  
单位：元

编制单位：

	行次	资产分类	车辆类别	资产编号	资产名称	编制情况	规格型号	排气量(升)	取得方式	取得日期	车辆行驶证信息				期末账面数			使用状况	车辆用途	备注
											车辆行驶证	持证人	登记日期	车牌号	原值	累计折旧	净值			
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
合计	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2																			

## 在建工程情况表

财资07表  
单位：元

编制单位：

	行次	项目名称	坐落位置	开工日期	工程建设情况	计划投资总额	累计完成投资	当年投资额	期初账面数	期末账面数	投入使用日期	已投入使用未转固 在建工程建筑面积 (平方米)	未转固年限(月)	未转固原因	备注
档次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	1	—	—	—	—						—		—	—	—
	2														

## 固定和无形资产配置情况表

财资08表  
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数											
		合计				新购				调拨			
		数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
合计	1	—				—				—			
一、固定资产	2	—				—				—			
(一) 土地、房屋及构筑物	3	—				—				—			
其中：1. 土地（平方米）	4			—				—				—	
2. 房屋（平方米）	5												
(1) 办公用房	6		—	—	—		—	—	—		—	—	—
其中：本单位实际使用办公室用房	7		—	—	—		—	—	—		—	—	—
(2) 业务用房	8		—	—	—		—	—	—		—	—	—
(3) 其他用房	9		—	—	—		—	—	—		—	—	—
(二) 通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12												
(三) 专用设备（个、台等）	13												
其中：单价100万（含）以上	14												
(四) 文物和陈列品（个、件等）	15			—				—				—	
(五) 图书档案（本、套等）	16			—				—				—	
(六) 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17												
其中：家具用具	18												
二、无形资产	19	—				—				—			
其中：1. 专利（个、项等）	20												
2. 非专利技术（个、项等）	21												
3. 土地使用权（平方米）	22												
4. 计算机软件（个、项等）	23												

## 固定和无形资产配置情况表（续表）

财资08表  
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数											
		接受捐赠				置换				其他			
		数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值
栏次	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
合计	1	—				—				—			
一、固定资产	2	—				—				—			
（一）土地、房屋及构筑物	3	—				—				—			
其中：1. 土地（平方米）	4			—				—			—		
2. 房屋（平方米）	5												
（1）办公用房	6		—	—	—		—	—		—	—	—	
其中：本单位实际使用办公室用房	7		—	—	—		—	—		—	—	—	
（2）业务用房	8		—	—	—		—	—		—	—	—	
（3）其他用房	9		—	—	—		—	—		—	—	—	
（二）通用设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12												
（三）专用设备（个、台等）	13												
其中：单价100万（含）以上	14												
（四）文物和陈列品（个、件等）	15			—				—			—		
（五）图书档案（本、套等）	16			—				—			—		
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17												
其中：家具用具	18												
二、无形资产	19	—				—				—			
其中：1. 专利（个、项等）	20												
2. 非专利技术（个、项等）	21												
3. 土地使用权（平方米）	22												
4. 计算机软件（个、项等）	23												

## 出租出借情况表

财资09表  
单位：元

编制单位：		出租出借情况																	
		行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得日期	账面数量/面积	账面原值	出租出借数量/面积	办公用房面积	业务用房面积	其他用房面积	出租出借资产价值	承租(借)方	出租(借)期限		本期实收出租(借)收益	是否本年新增出租出借	审批情况
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
栏次																			
合计		1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
往期出租出借事项收益情况		2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
本期出租出借事项小计		3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		4																	

# 资产处置情况表

财资10表

单位：元

编制单位：

行次	处置事项名称	处置形式	审批情况	原值合计	固定资产																						
					流动资产	土地、房屋及构筑物						通用设备						专用设备			文物和陈列品			图书档案			
						小计		其中：房屋		小计		其中：车辆		专用设备			文物和陈列品			图书档案							
						原值	净值	原值	净值	面积	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
合计	1	—	—	—																							
往期处置事项收益情况	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
本期处置事项小计	3	—	—	—																							
	4																										

## 资产处置情况表（续表）

财资10表  
单位：元

编制单位：

行次	固定资产			无形资产																		长期投资			在建工程	其他资产	本期实收资产处置收益	备注
	家具、用具、器具及动植物			小计		专利			非专利技术			土地使用权			计算机软件			其他			小计	长期债券	长期股权					
	数量	原值	净值	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	面积	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	原值	原值	原值	原值				
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54		
栏次																												
合计	1																										—	
往期处置事项收益情况	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
本期处置事项小计	3																										—	
	4																											

### 对外投资情况表

附注11表  
单位：元

编制单位：

行次	被投资单位(项目)名称	被投资单位统一社会信用代码	出资资产账面原值							审批情况	投资开始日期	对外投资期末账面数	投资性质	债券投资					股权投资					本期实收投资收益	备注				
			合计	流动资产	固定资产	无形资产			其他资产					期末投资金额	本期投资金额	原值金额	核算方法	期末投资金额	本期投资金额	期末持股比例(%)	是否实际控制	被投资单位基本情况				所有者权益总额	归属于母公司所有者权益总额	是否编报国有企业财务会计决算	
						小计	其中：专利	其中：非专利技术														组织形式	是否上市						经营状况
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
合计	1	—	—							—	—		—				—			—	—	—					—		—
	2																												

公共基础设施-交通基础设施情况

附表12-1续  
单位：元

项目	数量单位	行次	期初数					期末数			
			负有管理维护职责数量		其中：原值数			负有管理维护职责数量		其中：原值数	
			数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	
行次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
合计	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
一、公路	公里	2									
(一) 等级公路	公里	3									
1. 高速公路	公里	4									
2. 一级公路	公里	5									
3. 二级公路	公里	6									
4. 三级公路	公里	7									
5. 四级公路	公里	8									
(二) 等外公路	公里	9									
二、铁路	—	10	—	—				—	—		
(一) 国家铁路	公里	11									
1. 高铁	公里	12									
2. 其他	公里	13									
(二) 地方铁路	公里	14									
(三) 铁路车站	个	15									
三、汽车客运站	个	16									
四、机场	个	17									
(一) 运输机场	个	18									
(二) 通用航空场	个	19									
五、航线	—	20	—	—				—	—		
(一) 等级航线	公里	21									
1. 一级航线	公里	22									
2. 二级航线	公里	23									
3. 三级航线	公里	24									
4. 四级航线	公里	25									
5. 五级航线	公里	26									
6. 六级航线	公里	27									
7. 七级航线	公里	28									
(二) 等外航线	公里	29									
(三) 航标	座	30									
(四) 航道通航建筑物	座	31									
(五) 整治建筑物及设施	—	32	—	—				—	—		
(六) 其他航标设施	—	33	—	—				—	—		
六、沿海航路保障设施	—	34	—	—				—	—		
(一) 沿海航路	公里	35									
(二) 航标	座	36									
(三) 其他航标设施	—	37	—	—				—	—		
七、港口	—	38	—	—				—	—		
(一) 港口码头	座	39									
(二) 防波堤	公里	40									
(三) 护岸	平方米	41									
(四) 进出港航道	公里	42									
(五) 锚地	座	43									
(六) 港口附属设施	—	44	—	—				—	—		
八、航渡	—	45	—	—				—	—		
(一) 轮渡码头	个	46									
(二) 渡船	个	47									
(三) 渡路(引道)	米	48									
(四) 标志牌	个	49									
(五) 候船室(亭)	座	50									
(六) 收费亭	座	51									
(七) 其他	—	52	—	—				—	—		

公共基础设施-水利基础设施情况表

附表12-2续

单位：元

编制单位：

项目	数量 单位	行次	期初数				期末数			
			负有管理维护职责数量	其中：原值数			负有管理维护职责数量	其中：原值数		
				数量	原值	累计折旧/摊销		净值	数量	原值
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—
一、防洪(潮)工程	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—
(一) 堤防	公里	3								
(二) 险工工程	座	4								
(三) 控导工程	座	5								
(四) 水闸	座	6								
(五) 泵站	座	7								
二、治涝工程	—	8	—	—	—	—	—	—	—	—
(一) 固防	公里	9								
(二) 险工工程	座	10								
(三) 水闸	座	11								
(四) 泵站	座	12								
(五) 泵(管、隧)道	公里	13								
三、灌溉工程	—	14	—	—	—	—	—	—	—	—
(一) 渠首枢纽	座	15								
(二) 泵(管、隧)道	公里	16								
(三) 泵站	座	17								
(四) 水闸	座	18								
(五) 其他渠系建筑物	座	19								
(六) 灌溉水库	座	20								
(七) 埝坝	座	21								
四、引调水工程	—	22	—	—	—	—	—	—	—	—
(一) 渠首枢纽	座	23								
(二) 泵(管、隧)道	公里	24								
(三) 泵站	座	25								
(四) 水闸	座	26								
(五) 其他渠系建筑物	座	27								
(六) 灌溉水库	座	28								
(七) 地下水设施	处	29								
五、农村供水工程	—	30	—	—	—	—	—	—	—	—
(一) 泵(管、隧)道	公里	31								
(二) 泵站	座	32								
(三) 埝坝	座	33								
(四) 地下水设施	处	34								
六、水力发电工程	座	35								
(一) 常规水电站	座	36								
(二) 抽水蓄能电站	座	37								
七、水土保持工程	处	38								
八、水库工程	座	39								
(一) 山区水库	座	40								
(二) 平原水库	座	41								
九、水文监测设施	座	42								
(一) 水文站	座	43								
(二) 水位站	座	44								
(三) 雨量站	座	45								
(四) 其他水文测站	座	46								

## 公共基础设施-市政基础设施、其他公共基础设施情况表

财资12-3表

单位：元

编制单位：

项目	数量单位	行次	期初数				期末数					
			负有管理维护职责数量	其中：账面数			负有管理维护职责数量	其中：账面数				
				数量	原值	累计折旧/摊销		净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
一、市政基础设施	—	1	—	—				—	—			
（一）城市轨道交通	公里	2										
（二）城市道路	公里	3										
（三）城市桥梁	座	4										
（四）城市照明	盏	5										
（五）地下综合管廊	公里	6										
（六）园林绿化	万平方米	7										
（七）供水设施	—	8	—	—				—	—			
（八）城市燃气设施	—	9	—	—				—	—			
（九）集中供热设施	公里	10										
（十）城市排水和污水处理设施	—	11	—	—				—	—			
（十一）城市环境卫生设施	—	12	—	—				—	—			
（十二）公共文化体育设施	个	13	—	—				—	—			
（十三）其他市政基础设施	—	14	—	—				—	—			
二、其他公共基础设施	—	15	—	—				—	—			
其中：人防工程	—	16	—	—				—	—			

## 政府储备物资情况表

财资13表  
单位：元

编制单位：

	行次	期初账面数		期末账面数	
		数量	价值	数量	价值
栏次		1	2	3	4
合计	1	—		—	
一、重要农产品（吨）	2				
（一）粮食（吨）	3				
（二）棉花（吨）	4				
（三）食糖（吨）	5				
（四）肉类（吨）	6				
（五）天然橡胶（吨）	7				
二、重要能源物资	8	—		—	
三、关键矿产资源和原材料储备（吨）	9				
四、应急储备物资	10	—		—	
（一）救灾物资	11	—		—	
（二）防汛抗旱物资	12	—		—	
（三）医药	13	—		—	
五、其他	14	—		—	

## 文物文化资产情况表

财资14表  
单位：元

编制单位：

项目	行次	期初账面数				期末账面数			
		数量			价值	数量			价值
		小计	账面数	备查簿		小计	账面数	备查簿	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8
合计	1								
一、不可移动文物	2								
（一）全国重点文物保护单位（处）	3								
（二）省级文物保护单位（处）	4								
（三）市县级文物保护单位（处）	5								
（四）尚未核定公布为文物保护单位的不可移动文物（处）	6								
二、可移动文物	7								
（一）一级文物（件/套）	8								
（二）二级文物（件/套）	9								
（三）三级文物（件/套）	10								
（四）一般文物（件/套）	11								
（五）未定级文物（件/套）	12								
三、其他文物文化资产（件/套）	13								

## 保障性住房情况表

财资15表  
单位：元

编制单位：

项目	行次	期初账面数				期末账面数				
		数量	原值	累计折旧	净值	数量	累计投资额	原值	累计折旧	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9
合计	1									
一、公租房(套)	2									
二、经济适用房(套)	3									

# PPP项目资产情况表

财资16表  
单位：元

编制单位：

	行次	项目名称	期初账面数			期末账面数		
			原值	累计折旧/摊销	净值	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计	1	——						
	2							
	.....							

## 2021年度行政事业性国有资产报表 (汇总表)

单位名称: \_\_\_\_\_ (单位公章)  
 单位负责人: \_\_\_\_\_ (签章)  
 资产管理负责人: \_\_\_\_\_ (签章)  
 填表人: \_\_\_\_\_  
 座机号码: \_\_\_\_\_ (区号-电话号码-分机号)  
 手机号码: \_\_\_\_\_  
 单位地址: \_\_\_\_\_  
 报送日期: \_\_\_\_\_

财政预算代码:		单位所在地区(国家标准:行政区划代码):	
隶属关系(国家标准:隶属关系-部门标识代码)		预算管理级次: 1.中央级 2.省级 3.地(市)级 4.县级 5.乡镇级	
资产管理信息系统使用情况: 1.财政部统一开发系统 2.其他系统		报表类型: 0.单户表 1.汇总表	备用码:

资产负债表

附注

项目	行次	年初数	期末数	年初数	期末数	年初数	期末数	年初数	期末数
资产		1	2	3	4	5	6	7	8
一、资产合计	1			一、资产合计	1			一、资产合计	1
流动资产	2			流动资产	2			流动资产	2
货币资金	3			货币资金	3			货币资金	3
短期投资	4			短期投资	4			短期投资	4
应收票据	5			应收票据	5			应收票据	5
应收账款	6			应收账款	6			应收账款	6
预付账款	7			预付账款	7			预付账款	7
其他应收款	8			其他应收款	8			其他应收款	8
存货	9			存货	9			存货	9
待摊费用	10			待摊费用	10			待摊费用	10
一年内到期的非流动资产	11			一年内到期的非流动资产	11			一年内到期的非流动资产	11
其他流动资产	12			其他流动资产	12			其他流动资产	12
流动资产合计	13			流动资产合计	13			流动资产合计	13
长期股权投资	14			长期股权投资	14			长期股权投资	14
固定资产	15			固定资产	15			固定资产	15
在建工程	16			在建工程	16			在建工程	16
无形资产	17			无形资产	17			无形资产	17
长期待摊费用	18			长期待摊费用	18			长期待摊费用	18
递延所得税资产	19			递延所得税资产	19			递延所得税资产	19
其他非流动资产	20			其他非流动资产	20			其他非流动资产	20
非流动资产合计	21			非流动资产合计	21			非流动资产合计	21
资产总计	22			资产总计	22			资产总计	22
流动负债	23			流动负债	23			流动负债	23
短期借款	24			短期借款	24			短期借款	24
应付票据	25			应付票据	25			应付票据	25
应付账款	26			应付账款	26			应付账款	26
预收账款	27			预收账款	27			预收账款	27
应付职工薪酬	28			应付职工薪酬	28			应付职工薪酬	28
应交税费	29			应交税费	29			应交税费	29
应付利息	30			应付利息	30			应付利息	30
应付股利	31			应付股利	31			应付股利	31
其他应付款	32			其他应付款	32			其他应付款	32
一年内到期的非流动负债	33			一年内到期的非流动负债	33			一年内到期的非流动负债	33
其他流动负债	34			其他流动负债	34			其他流动负债	34
流动负债合计	35			流动负债合计	35			流动负债合计	35
长期借款	36			长期借款	36			长期借款	36
应付债券	37			应付债券	37			应付债券	37
长期应付款	38			长期应付款	38			长期应付款	38
专项应付款	39			专项应付款	39			专项应付款	39
其他非流动负债	40			其他非流动负债	40			其他非流动负债	40
非流动负债合计	41			非流动负债合计	41			非流动负债合计	41
负债合计	42			负债合计	42			负债合计	42
所有者权益	43			所有者权益	43			所有者权益	43
实收资本	44			实收资本	44			实收资本	44
资本公积	45			资本公积	45			资本公积	45
盈余公积	46			盈余公积	46			盈余公积	46
未分配利润	47			未分配利润	47			未分配利润	47
所有者权益合计	48			所有者权益合计	48			所有者权益合计	48
负债和所有者权益总计	49			负债和所有者权益总计	49			负债和所有者权益总计	49

# 机构人员情况汇总表

财资综02表

单位：个、人

编制单位：

项 目	行次	编制人数	年末实有人数	项 目	行次	独立编制机构数	独立核算机构数
栏 次		1	2	栏 次		3	4
人员情况	1	—	—	机构情况	22	—	—
一、在职人员（人）	2			一、单位机构数（个）	23		
（一）行政	3			（一）行政	24		
1. 机关人员	4			1. 共产党机关	25		
(1) 共产党机关人员	5			2. 政府机关	26		
(2) 政府机关人员	6			3. 人大机关	27		
(3) 人大机关人员	7			4. 政协机关	28		
(4) 政协机关人员	8			5. 群众团体	29		
(5) 群众团体人员	9			6. 民主党派	30		
(6) 民主党派人员	10			7. 政法机关	31		
(7) 政法机关人员	11			（二）事业	32		
2. 工勤人员	12			1. 参照公务员法管理	33		
（二）事业	13			2. 财政补助	34		
1. 参照公务员法管理人员	14			3. 经费自理	35		
2. 财政补助人员	15			（三）其他	36		
3. 经费自理人员	16						
二、离退休人员（人）	17	—					
（一）离休人员	18	—					
（二）退休人员	19	—					
三、其他人员（人）	20	—					
四、遗属人员（人）	21	—					





资产情况汇总表 (二)

附表03-2表  
单位: 元

资产类别	行次	合计										行政单位										事业单位															
		原物量				原账面				原净值				原物量				原账面				原净值				原物量				原账面				原净值			
		数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值	数量	原值	累计折旧/摊销	净值				
合计	1					6					11					16					21					26					31						
一、公共基础设施	2																																				
(一) 交通基础设施	3																																				
1. 公路 (公里)	4																																				
(1) 等级公路	5																																				
① 高速公路	6																																				
② 一级公路	7																																				
③ 二级公路	8																																				
④ 三级公路	9																																				
⑤ 四级公路	10																																				
(2) 等外公路	11																																				
2. 铁路	12																																				
(1) 国家铁路 (公里)	13																																				
① 正线	14																																				
② 其他	15																																				
(2) 地方铁路 (公里)	16																																				
(3) 铁路专用线 (个)	17																																				
3. 汽车客运站 (个)	18																																				
4. 机场 (个)	19																																				
(1) 运输机场	20																																				
(2) 通用航空机场	21																																				
5. 航线	22																																				
(1) 等级航线 (公里)	23																																				
① 一级航线	24																																				
② 二级航线	25																																				
③ 三级航线	26																																				
④ 四级航线	27																																				
⑤ 五级航线	28																																				
⑥ 六级航线	29																																				
⑦ 七级航线	30																																				
(2) 等外航线 (公里)	31																																				
(3) 航线	32																																				
(4) 航线通航建筑物	33																																				
(5) 空中建筑物及设施	34																																				
(6) 其他助航设施	35																																				
6. 沿海航海保障设施	36																																				
(1) 航海标志	37																																				
(2) 航标	38																																				
(3) 其他助航设施	39																																				
7. 港口	40																																				
(1) 港口码头	41																																				
(2) 防波堤	42																																				
(3) 护岸	43																																				
(4) 进出船舶渠	44																																				
(5) 锚地	45																																				
(6) 港口附属设施	46																																				
8. 航政	47																																				
(1) 航政码头	48																																				
(2) 趸船	49																																				
(3) 浮桥 (引道)	50																																				
(4) 航标船	51																																				
(5) 航标艇 (架)	52																																				
(6) 航标浮标	53																																				
(7) 其他	54																																				
(二) 水利基础设施	55																																				
1. 防洪 (项) 工程	56																																				
(1) 堤防 (公里)	57																																				
(2) 除险工程 (座)	58																																				
(3) 堤岸工程 (座)	59																																				
(4) 水闸 (座)	60																																				
(5) 涵闸 (座)	61																																				
2. 南水北调工程	62																																				
(1) 堤防 (公里)	63																																				
(2) 除险工程 (座)	64																																				
(3) 水闸 (座)	65																																				
(4) 涵闸 (座)	66																																				
(5) 涵 (管、隧) 道 (公里)	67																																				
3. 灌溉工程	68																																				



# 资产配置情况汇总表

财资综04表  
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数																	
		合计												行政单位					
		小计		新购		调拨		接受捐赠		置换		其他		小计		新购		调拨	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
合计	1	—		—		—		—		—		—		—		—		—	
一、固定资产	2	—		—		—		—		—		—		—		—		—	
（一）土地、房屋及构筑物	3	—		—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 土地（平方米）	4																		
2. 房屋（平方米）	5																		
（1）办公用房	6		—		—		—		—		—		—		—		—		—
其中：本单位实际使用办公室用房	7		—		—		—		—		—		—		—		—		—
（2）业务用房	8		—		—		—		—		—		—		—		—		—
（3）其他用房	9		—		—		—		—		—		—		—		—		—
（二）通用设备（个、台、辆等）	10																		
其中：1. 车辆	11																		
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12																		
（三）专用设备（个、台等）	13																		
其中：单价100万（含）以上	14																		
（四）文物和陈列品（个、件等）	15																		
（五）图书档案（本、套等）	16																		
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17																		
其中：家具用具	18																		
二、无形资产	19	—		—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 专利（个、项等）	20																		
2. 非专利技术（个、项等）	21																		
3. 土地使用权（平方米）	22																		
4. 计算机软件（个、项等）	23																		
三、在建工程	24	—		—		—		—		—		—		—		—		—	

## 资产配置情况汇总表（续表）

财资综04表  
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数																	
		行政单位						事业单位											
		接受捐赠		置换		其他		小计		新购		调拨		接受捐赠		置换		其他	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值
栏次		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
合计	1	—		—		—		—		—		—		—		—		—	
一、固定资产	2	—		—		—		—		—		—		—		—		—	
（一）土地、房屋及构筑物	3	—		—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 土地（平方米）	4																		
2. 房屋（平方米）	5																		
（1）办公用房	6																		
其中：本单位实际使用办公室用房	7																		
（2）业务用房	8																		
（3）其他用房	9																		
（二）通用设备（个、台、辆等）	10																		
其中：1. 车辆	11																		
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	12																		
（三）专用设备（个、台等）	13																		
其中：单价100万（含）以上	14																		
（四）文物和陈列品（个、件等）	15																		
（五）图书档案（本、套等）	16																		
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	17																		
其中：家具用具	18																		
二、无形资产	19	—		—		—		—		—		—		—		—		—	
其中：1. 专利（个、项等）	20																		
2. 非专利技术（个、项等）	21																		
3. 土地使用权（平方米）	22																		
4. 计算机软件（个、项等）	23																		
三、在建工程	24	—		—		—		—		—		—		—		—		—	

## 资产使用情况汇总表

财资综05表  
单位：元

编制单位：

项 目	行次	本年新增					
		合计		行政单位		事业单位	
		数量/面积	账面原值	数量/面积	账面原值	数量/面积	账面原值
栏次		1	2	3	4	5	6
一、出租出借	1	—		—		—	
(一) 流动资产	2	—		—		—	
其中：货币资金	3	—		—		—	
(二) 固定资产	4	—		—		—	
1. 土地、房屋及构筑物	5	—		—		—	
其中：1. 土地（平方米）	6						
2. 房屋（平方米）	7						
(1) 办公用房	8		—				
(2) 业务用房	9		—				
(3) 其他用房	10		—				
2. 通用设备（个、台、辆等）	11						
其中：1. 车辆	12						
2. 单价50万（含）以上（不含车辆）	13						
3. 专用设备（个、台等）	14						
其中：单价100万（含）以上	15						
4. 文物和陈列品（个、件等）	16						
5. 图书档案（本、套等）	17						
6. 家具、用具、装具及动植物（个、套等）	18						
其中：家具用具	19						
(三) 无形资产	20	—		—		—	
其中：1. 专利（个、项等）	21						
2. 非专利技术（个、项等）	22						
3. 土地使用权（平方米）	23						
4. 计算机软件（个、项等）	24						
(四) 在建工程	25	—		—		—	
(五) 其他资产	26	—		—		—	
二、对外投资	27						
(一) 短期投资（笔）	28						
(二) 长期债券投资（笔）	29						
(三) 长期股权投资（笔）	30						
补充情况：出租出借审批情况							
项 目	行次	合计		行政单位		事业单位	
		笔数	出租出借资产价值	笔数	出租出借资产价值	笔数	出租出借资产价值
栏次		1	2	3	4	5	6
合计	1						
财政部门审批	2						
主管部门审批	3						
单位内部审批	4						
未审批	5						

### 资产处置情况汇总表

财务报表06表  
单位：元

项目	行次	合计																					
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨(划转)			对外捐赠			置换			报废报损			货币性资产损失核销		其他	
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	数量	账面原值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
合计	1																						
一、流动资产	2																						
二、固定资产	3																						
(一) 土地、房屋及构筑物	4																						
其中：房屋(平方米)	5																						
(二) 通用设备(个、台、辆等)	6																						
其中：车辆(辆)	7																						
(三) 专用设备(个、台等)	8																						
(四) 文物和陈列品(个、件等)	9																						
(五) 图书档案(本、套等)	10																						
(六) 家具、用具、装具及动植物(个、套等)	11																						
三、无形资产	12																						
其中：1. 专利(个、项等)	13																						
2. 非专利技术(个、项等)	14																						
3. 土地使用权(平方米)	15																						
4. 计算机软件(个、项等)	16																						
四、长期投资	17																						
(一) 长期债券投资	18																						
(二) 长期股权投资	19																						
五、在建工程	20																						
六、其他资产	21																						
资产处置审批情况补充统计：																							
项目	行次	合计																					
		小计		出售\出让\转让		无偿调拨(划转)		对外捐赠		置换		报废报损		货币性资产损失核销		其他							
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16					
合计	1																						
财政部门审批	2																						
主管部门审批	3																						
单位内部审批	4																						
未审批	5																						

资产处置情况汇总表（续表一）

财资综06表  
单位：元

编制单位：

项目	行次	行政单位																						
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨(划转)			对外捐赠			置换			报废报损			货币性资产损失核销		其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	数量	账面原值	账面净值
合计	1	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
一、流动资产	2																							
二、固定资产	3																							
（一）土地、房屋及构筑物	4																							
其中：房屋（平方米）	5																							
（二）通用设备（个、台、辆等）	6																							
其中：车辆（辆）	7																							
（三）专用设备（个、台等）	8																							
（四）文物和陈列品（个、件等）	9																							
（五）图书档案（本、卷等）	10																							
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	11																							
三、无形资产	12																							
其中：1. 专利（个、项等）	13																							
2. 非专利技术（个、项等）	14																							
3. 土地使用权（平方米）	15																							
4. 计算机软件（个、项等）	16																							
四、长期投资	17																							
（一）长期债券投资	18																							
（二）长期股权投资	19																							
五、在建工程	20																							
六、其他资产	21																							
资产处置审批情况补充统计：		行政单位																						
项目	行次	小计		出售\出让\转让		无偿调拨(划转)		对外捐赠		置换		报废报损		货币性资产损失核销		其他								
		笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值							
合计	1	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32							
财政部门审批	2																							
主管部门审批	3																							
单位内部审批	4																							
未审批	5																							

资产处置情况汇总表 (续表二)

财资综06表  
单位:元

编制单位:

项目	行次	事业单位																						
		小计			出售\出让\转让			无偿调拨(划转)			对外捐赠			置换			报废报损			货币性资产损失核销		其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	账面原值	数量	账面原值	账面净值	
栏次		45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	
合计	1																							
一、流动资产	2																							
二、固定资产	3																							
(一) 土地、房屋及构筑物	4																							
其中: 房屋(平方米)	5																							
(二) 通用设备(个、台、辆等)	6																							
其中: 车辆(辆)	7																							
(三) 专用设备(个、台等)	8																							
(四) 文物和陈列品(个、件等)	9																							
(五) 图书档案(本、套等)	10																							
(六) 家具、用具、装具及动植物(个、套等)	11																							
三、无形资产	12																							
其中: 1. 专利(个、项等)	13																							
2. 非专利技术(个、项等)	14																							
3. 土地使用权(平方米)	15																							
4. 计算机软件(个、项等)	16																							
四、长期投资	17																							
长期债券投资	18																							
长期股权投资	19																							
五、在建工程	20																							
六、其他资产	21																							

资产处置审批情况补充统计:

项目	行次	事业单位															
		小计		出售\出让\转让		无偿调拨(划转)		对外捐赠		置换		报废报损		货币性资产损失核销		其他	
		笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值
栏次		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
合计	1																
财政部门审批	2																
主管部门审批	3																
单位内部审批	4																
未审批	5																

# 资产收益情况汇总表

财资综07表  
单位：元

编制单位：

项 目	行次	本期实收收益情况		
		合计	行政单位	事业单位
栏次		1	2	3
合 计	1			
一、资产有偿使用收益情况	2			
(一) 出租出借	3			
1. 流动资产	4			
2. 固定资产	5			
(1) 房屋及构筑物	6			
其中：房屋	7			
(2) 通用设备	8			
(3) 专用设备	9			
(4) 文物和陈列品	10			
(5) 图书档案	11			
(6) 家具、用具、装具及动植物	12			
3. 无形资产	13			
其中：(1) 专利	14			
(2) 非专利技术	15			
(3) 土地使用权	16			
(4) 计算机软件	17			
4. 在建工程	18			
5. 其他资产	19			
6. 往期出租出借事项	20			
(二) 对外投资	21			
1. 短期投资	22			
2. 长期债券投资	23			
3. 长期股权投资	24			
二、资产处置收益情况	25			
(一) 本期处置事项	26			
(二) 往期处置事项	27			

## 附件 2:

### 2021 年度行政事业性国有资产报表填报说明提纲

#### 一、数据填报口径

本地区、本部门应纳入 2021 年度行政事业性国有资产报表（以下简称资产报表）填报范围的行政事业单位共 XX 个，实际上报单位 XX 个。说明未上报单位原因。

#### 二、数据审核情况

##### （一）审核情况。

1. 核实性审核。本地区、本部门全表审核后核实性问题提示共 XX 条，涉及 XX 个单位，说明主要原因。

2. 基础数据审核。本地区、本部门资产数据与上年对比，增减超过 20% 的，说明主要原因。

3. 与国有企业财务会计决算对比审核。在本地区、本部门资产报表的对外投资情况表，本地区、本部门对外投资情况表中，被投资单位中国有及国有控股企业户数与国有企业财务会计决算编报户数是否一致，若有差异说明原因。被投资单位所有者权益、归属于母公司所有者权益，与国有企业财务会计决算是否一致，若有差异说明原因。

4. 与政府部门财务报告对比审核。本地区、本部门报送资产报表的单位中，有 XX 个单位未纳入政府部门财务报告；纳入本地区、本部门政府部门财务报告的行政事业单位（不含企业化管理事业单位）有 XX 个未报送资产报表，说明主要原因。

5. 与部门决算对比审核。本地区、本部门资产报表重点资产房屋、车辆、单价 50 万元（含）以上的通用设备和单价 100

万元（含）以上的专用设备，与部门决算相关数据对比，若有差异并说明差异原因。

**（二）对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。**

1. 对报表指标设置的建议。
2. 如有不适用的审核公式，请列出并说明修改意见。
3. 本地区、本部门自行增加的审核公式，请列出并说明设置依据。

**三、其他说明情况**

## 附件 3:

### 2021 年度行政事业性国有资产分析报告提纲

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）和行政事业单位国有资产报告制度等有关规定，现对本部门、本地区资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下：

#### 一、地区/部门的基本情况

分析本部门、本地区所属行政事业单位机构数、编制人数、实有人数等，中央部门还应写明部门主要职责。

#### 二、资产情况分析

（一）资产的总体情况分析。主要包括本部门、本地区资产总量、分布、构成、变动等情况，同时可结合预算收支、债务、历年情况等对资产分布、构成、变动的原因作出分析。其中，构成情况包含流动资产、无形资产、固定资产、在建工程、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等占资产总额比例情况。资产变动情况包含总资产增长率、流动资产增长率、固定资产增长率、无形资产增长率、公共基础设施增长率、政府储备物资增长率、文物文化资产增长率、保障性住房增长率等。地方财政部门应对本地区教育、卫生、文化、交通、科技等重点行业进行分析。

(二) 资产配置、使用、处置、收益情况分析。分析本部门、本地区资产整体配置、使用、处置、收益情况，特别是与部门、单位履行职能和促进行政管理、事业发展相关的重点资产的配置、使用、处置、收益等情况。其中，资产配置情况包含本期配置固定资产、无形资产和在建工程情况；资产使用情况包含本期新增出租出借资产及对外投资情况；资产收益情况包含利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况。

(三) 资产总体绩效情况。分析本部门、本地区资产整体配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。其中，资产配置效率包含人均占有办公室使用面积、人均占有通用设备数量等主要指标分析；资产使用效益包含资产闲置率、出租出借收益率、对外投资收益率等主要指标分析。公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房应包含资产入账转化率、增长率、运营效率等主要指标分析。

### 三、资产管理工作情况及成效

(一) 认真总结本部门、本地区贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）举措，在制度制定、基础管理、配置使用和处置全流程管理以及信息化建设等方面的情况，重点反映加强资源统筹、提高资产运行绩效、加强调剂共享情况、强化固定资产管理等方面

的举措。地方财政部门应对本地区资产管理信息系统建设情况和融入预算一体化系统的工作进行总结。

(二) 全面反映本部门、本地区行政事业性国有资产管理在贯彻落实党中央、国务院决策部署，保障行政运转，提供社会公共服务以及推进行政事业单位各项改革等方面所发挥的积极作用。重点反映教育、卫生、文化、科技等行业资产在抗击新冠肺炎疫情、促进公共服务均等化、助力乡村振兴、提升创新能力等工作中发挥的作用。

(三) 全面总结本部门、本地区公共基础设施等行政事业性国有资产管理情况，重点反映公共租赁住房资产、公路资产专项清查情况。

(四) 梳理人大、审计、巡视等提出的行政事业性国有资产管理问题及建议，总结整改措施和整改进展情况。

#### **四、资产管理工作中存在的问题及建议**

对照《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第七38号）等文件要求，对行政事业性国有资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，提出下一步推进资产管理的工作思路。重点就加强货币资金管理、规范公共基础设施类资产会计核算、推进在建工程转固等方面提出工作措施。

#### **五、其他需要报告的重要事项**

(一) 对本部门、本地区财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

(二) 本部门、本地区政府储备物资、公共基础设施、文物文化资产、保障性住房数据与行业统计数据对比情况，如不一致应说明差异原因。

信息公开选项：主动公开

财政部办公厅

2022年1月20日印发