辽宁省沈阳市财政局（本级）
2025年度部门决算

目　　录

第一部分　单位概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分　名词解释

第四部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分　单位概况

一、主要职责

(一)贯彻执行国家财税方针、政策和有关法律、法规、规章及省、市有关要求,拟订市财税规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势,提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订和执行市与区县(市)、开发区及企业的分配政策,完善鼓励公益事业发展的财税政策。

(二)起草全市财政、财务、会计管理的市政府规章草案,研究全市经济社会中的财税重大问题,围绕市委、市政府中心工作提出改进和完善政府管理、提高财政资金使用效益的建议。

(三)承担市本级各项财政收支管理的责任,负责编制年度市本级预算草案并组织执行。受市政府委托,向市人民代表大会报告市本级和全市年度财政预算及其执行情况,向市人大常委会报告财政决算和财政预算执行情况。组织制定经费开支标准和定额,负责审核批复部门(单位)的年度预决算,完善转移支付制度。指导区县(市)及开发区财政管理工作。

(四)贯彻执行国家税收法律、行政法规及有关政策,研究制定市管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并组织实施。负责政府非税收入管理,按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入,管理财政票据,贯彻执行国家及省彩票管理政策和办法,按规定管理彩票资金。

(五)组织制定全市财政国库管理和国库集中收付制度,指导和监督全市财政国库业务,按规定管理国库现金。

(六)负责拟订政府采购制度,监督管理政府采购活动,组织制定政府向社会力量购买服务制度,监督政府向社会力量购买服务活动。

(七)负责拟订全市行政事业性国有资产管理的规章制度及相关标准并组织实施,研究提出支持国有企业改革和发展的财政政策,参与国有资产管理体制改革及国有企业改革等相关工作,管理支持国有企业改革的相关专项资金,指导和监督检查市直行政事业单位国有资产管理工作,负责市直行政事业单位因公出国(境)经费管理。

(八)贯彻国家及省企业财务管理法规和制度,负责审核和汇总编报全市国有资本经营预决算草案,制定国有资本经营预算的制度和办法,监缴市本级企业国有资本收益。

(九)负责办理、监督全市财政经济发展支出和中央及省、市政府性投资项目的财政拨款,负责政府性投资基本建设财政财务管理,负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作,组织审查财政性投资工程预(结)算、竣工决算,承担国家赔偿费用管理工作,负责全市农村综合改革相关工作。

(十)会同有关部门拟订全市社会保障资金(基金)的财务管理制度,审核全市社会保险基金预决算草案,管理市财政社会保障和就业及医疗卫生与健康等支出。

(十一)贯彻执行国家及省关于政府债务及与政府相关的债务管理政策、规章制度,拟订全市政府债务及与政府相关的债务管理制度、办法并组织实施,监督管理全市政府债务及与政府相关的债务,按规定管理国际金融组织和外国政府贷(赠)款,参与涉外债务谈

判。

(十二)代市政府履行市属国有金融资本出资人职责,负责市属国有金融企业相关管理工作,组织落实财政金融相关政策等。负责农业保险保费补贴资金管理相关工作。

(十三)制定全市会计管理制度并组织实施,监督和规范会计行为。负责统筹推进财政系统信息化工作。

(十四)监督财税法规、政策的执行情况,反映财政管理中的重大问题,提出加强财政管理的政策建议。全面实施预算绩效管理,将政府收支预算、部门和单位预算、政策和项目全面纳入绩效管理。

(十五)根据应急管理工作需要,落实市本级应急管理专项资金预算安排,支持政府安全生产监管体系建设,监督市本级应急管理专项资金的使用。

(十六)负责沈阳市防范化解金融风险和地方债务风险领导小组办公室日常工作。

(十七)承担本部门及所属事业单位党组织建设相关工作。

(十八)完成市委、市政府交办的其他任务。

(十九)与其他单位有关职责分工。

1.关于行政事业单位国有资产管理工作的职责分工。

沈阳市财政局负责拟订全市行政事业性国有资产管理的规章制度及相关标准并组织实施。指导和监督检查市直行政事业单位国有资产工作,负责市直行政事业单位资产配置管理,组织开展全市行政事业单位资产清查、资产年报、产权登记汇总等工作,监管市直行政事业单位国有资产。沈阳市机关事务管理局负责市直行

政事业单位国有资产管理工作,拟订相关具体制度并组织实施,承担市直行政事业单位国有资产的产权界定、清查登记及资产处置工作,接受沈阳市财政局的指导和监督检查,承担专项资产的接收、管理及处置工作,负责市直行政事业单位房地产的产权界定、清查登记以及办公用房、建设用地计划的编制和统建统管工作,负责市直行政事业单位办公用房维修维护管理工作。市直行政事业单位对本单位占有、使用的国有资产实施具体管理,并按规定负责所属事业单位的国有资产管理。

2.关于推广政府和社会资本合作模式(PPP)工作的职责分工。

沈阳市财政局负责PPP存量项目涉及的财政补贴严格预算管理,规范存量项目建设和运营,会同沈阳市发展和改革委员会加强PPP存量项目分类处理指导。沈阳市发展和改革委员会负责统筹协调PPP相关工作,会同有关部门完善体制机制,强化PPP新增项目管理,会同有关部门做好项目的规划、审核、储备等工作,并适时发布和组织推介,指导各地区按照新机制要求依法合规、稳妥有序实施PPP项目。

二、机构设置

纳入辽宁省沈阳市财政局（本级）内设机构包括：

1.办公室

2.政策法规处(营商环境建设处)

3.会计处

4.预算处(税政处)

5.国库处

6.政府采购监督管理处

7.非税收入管理处

8.资产管理处

9.行政处

10.政法处

11.教科文处

12.经济建设处

13.自然资源和生态环境处

14.农业农村处

15.社会保障处

16.企业处

17.流通处

18.金融处

19.财政监督处

20.绩效管理处

21.债务管理处

22.信息处

23.机关党委办公室(人事处、离退休干部处)

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入总计7,270.45万元，包括：

1.财政拨款收入6,961.29万元，占收入总计的95.75%。其中：一般公共预算财政拨款收入6,961.29万元，政府性基金预算财政拨款收入0.00万元，国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。

2.上级补助收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

3.事业收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

4.经营收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

5.附属单位上缴收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

6.其他收入57.56万元，占收入总计的0.79%。主要是职工交纳伙食费等收入。

7.使用非财政拨款结余0.00万元，占收入总计的0.00%。

8.上年结转和结余251.59万元，占收入总计的3.46%。主要是历史遗留的结转余额等。

与上年相比，今年收入总计减少16.50万元,下降0.23%。主要原因：票据印刷费减少。

（二）支出总计7,001.53万元，包括：

1.基本支出6,239.34万元，占支出总计的89.11%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出4,583.75万元；商品和服务支出763.01万元；对个人和家庭的补助892.39万元；资本性支出0.19万元。

2.项目支出762.19万元，占支出总计的10.89%。主要包括票

据印刷费、财政监督检查经费等业务支出。

3.上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4.经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 33.83 万元，下降 0.48%。主要原因：票据印刷费减少。

（三）年末结转和结余 268.92 万元。

主要是非财政拨款结转等原因形成的结转结余。与上年相比，今年结转结余增加 17.33 万元，增长 6.89%。主要原因：市机管局拨付的节能专项结转资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 6,961.29 万元，其中：基本支出 6,199.10 万元，项目支出 762.19 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 4.11 万元，下降 0.06%，主要原因：与上年持平。与年初预算相比，2025 年度财政拨款支出完成年初预算的 110.89%，其中：基本支出完成年初预算的 115.29%，项目支出完成年初预算的 84.59%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 6,961.29 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1.一般公共服务支出 5,000.30 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）4,247.04 万元，主要是行政单位基本费用等支出。完成年初预算的 128.48%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是增人增资

和政策性调整。

（2）一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）753.26 万元，主要是票据印刷费、财政监督检查经费等支出。完成年初预算的 83.6%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是票据印刷费减少。

2.社会保障和就业支出 1,108.08 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）617.58 万元，主要是行政单位退休人员补助及采暖费等支出。完成年初预算的 84.59%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员人数发生变化。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）426.70 万元，主要是机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费等支出。完成年初预算的 106.4%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员人数发生变化。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）63.80 万元，主要是机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金等支出。完成年初预算的 79.75%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员人数发生变化。

3.卫生健康支出 182.32 万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）182.32 万元，主要是行政单位基本医疗保险费等支出。完成年初预算的 120.63%，决算数与年初预算数存在差异的主要原

因是在职人员人数发生变化。

4.资源勘探工业信息等支出 8.93 万元，具体包括：

（1）资源勘探工业信息等支出（类）其他资源勘探工业信息等支出（款）其他资源勘探工业信息等支出（项）8.93 万元，主要是沈阳市国货国用信创工程项目等支出。完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是此项目为年度执行中追加项目。

5.住房保障支出 661.67 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）448.64 万元，主要是行政事业单位为职工缴纳的住房公积金等支出。完成年初预算的 98.2%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员人数发生变化。

（2）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）213.03 万元，主要是行政单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴等支出。完成年初预算的 84.55%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员人数发生变化。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 4.23 万元，完成预算的 9.06%，决算数小于预算数的主要原因是严控“三公”经费，精简支出。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00

万元，公务用车购置及运行维护费 4.23 万元。

1.因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是根据实际工作情况,未安排此项支出。2025 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2025 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是根据实际工作情况,未安排此项支出等。

2.公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数小于预算数的主要原因是严控“三公”经费,精简支出。2025 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2025 年公务接待费比上年减少 0.14 万元,下降 100.00%，主要是严控“三公”经费,精简支出等原因。

3.公务用车购置及运行费 4.23 万元，占“三公”经费支出的 100.00%。完成预算的 9.46%，决算数小于预算数的主要原因是严控“三公”经费,精简支出。比上年减少 33.22 万元,下降 88.70%，主要是上年根据工作需要,更新公务用车等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 4.23 万元，主要用于公务车的燃料费、维修费、保险费等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 6 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6,199.10 万元，其中：人员经费 5,476.14 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、

职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助等；公用经费722.96万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025年机关运行经费支出722.96万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少25.64万元,下降3.43%，主要原因是按照厉行节约原则,落实过“紧日子”要求,压缩一般性支出。

（二）政府采购支出情况。

2025年政府采购支出总额326.79万元，其中：政府采购货物支出0.00万元，政府采购工程支出0.00万元，政府采购服务支出326.79万元。授予中小企业合同金额326.79万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额326.79万元，占中小企业采购支出总额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况。

截至2025年12月31日，共有车辆7辆，其中：副省级以上领导干部用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆，

应急保障用车3辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车1辆，其他用车2辆，其他用车主要是封存待统一处理车辆等；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）4台（套）。

（四）预算绩效情况。

1.整体绩效自评情况及结果。

组织对1个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及一般公共预算支出5376.78万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

2.项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目8个（其中：一般公共预算项目8个，政府性基金预算项目0个，国有资本经营预算项目0）个，涉及资金693.26万元（其中：一般公共预算资金693.26万元，政府性基金预算资金0万元，国有资本经营预算资金0万元），自评覆盖率（开展绩效自评项目数/年度应开展绩效自评项目数*100%）达到100%。

具体评价结果如下：

（1）财政业务及票据印刷费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为286.86万元，执行数286.86万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**规范财政票据行为,加强财政票据源头控制,强化财政票据使用管理,保证非税收入应收尽收,应缴尽缴;**二是**确保财政资金使用规范合理,加强财政资金使用监管,提高财政资金使用效益。

（2）法律咨询服务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为26.32万元，执行数26.32万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**为处理政府采购投诉、举报及移送案件提供法律意见;**二是**保证工作正常运转,依法规范有序。

（3）部门预算改革经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为66.51万元，执行数66.51万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**有序推进全市部门预算改革相关工作;**二是**推动财政预、决算工作向科学化、规范化、精细化方向发展。

（4）财政监督检查经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为251.27万元，执行数251.27万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**推进开展预算绩效管理考核、全过程预算绩效管理等工作;**二是**推进开展财政监督检查项目,对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。

（5）会计管理经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为0.48万元，执行数0.48万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**发挥人才效能，服务经济社会高质量发展，推进会计人才振兴。为企业、会计人员搭建招聘平台，促进会计人员舒心就业;**二是**宣传贯彻实施《中华人民共和国会计法》，进一步加强会计诚信法治宣传教育。

（6）设备更新维修经费项目自评综述：根据年初设定的绩效

目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为21.95万元，执行数21.95万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**避免存在的安全隐患;**二是**保证工作规范、有序、平稳运行。

（7）沈阳市财政局车辆租用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为6.87万元，执行数6.87万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**保证公务运行;**二是**保障行车安全。

（8）财政事业建设工作经费（上级专项）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为33万元，执行数33万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**保证财政工作顺利开展;**二是**提升财政工作效率。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3.部门重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

无项目部门重点评价报告见附件。

4.财政重点评价情况及结果。

本部门不涉及相关情况。

无项目部门重点评价报告见附件。

5.其他。

2025年度沈阳市财政局高度重视预算绩效管理工作,统筹指挥,协调配合,圆满完成绩效管理工作既定目标。在预算编制阶段,具体分析项目情况,制定科学可行的预算绩效目标和指标体系。在预算执行阶段,随时监控绩效目标和指标的完成进度,遇到问题及时协调解决。在预算完成阶段,归集整理绩效目标和指标完成情况的政

策依据,对未完成的绩效目标和指标,分析原因并提出改进措施,努力提升部门预算绩效管理工作水平。

部门（单位）整体绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称	516001沈阳市财政局本级-210100000
部门年初预算收入金额	5376.78
部门年初预算支出金额	5376.78

年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分
	基本支出人员经费（保工资）	3546.993087	3546.99	100%	10	10
	基本支出人员经费（其他）	329.715751	329.71	100%	10	10
	基本支出公用经费（保运转）	503.65071	503.65	100%	10	10
	基本支出人员经费（刚性）	1818.742702	1818.74	100%	10	10

年度目标	年初总体目标	全年完成情况
	规范准确编制年度预算，保证财政工作平稳运行。	完成

绩效指标											偏差原因分析					
	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	改进措施
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						

履职效能	重点工作履行情况	综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	4	4						
	整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
		工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
		工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
		预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
		预算调整率	<=	5	%	1	1	1.8	1.8						

绩效指标	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
			预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						

	财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						
运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
		在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						

社会效应	社会效益	信息公开		及时准确		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	6.6	6.6						
	服务对象满意度	单位职工满意度	>=	90	%	90	1	6.6	6.6						
	社会公众满意度	预算单位满意度	>=	90	%	90	1	6.8	6.8						
可持	体制机制	改革情况		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5						

	续性	制改革	财政预算管理		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5						
总评价得分										100						
结果应用建议			结果应用建议选项							具体建议内容						
			建议进一步规范预算管理													
			建议改进业务管理													
			建议改进预算编制管理													
			建议进一步提升预算执行效率和效益							结合单位实际工作，预算执行在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。						
			建议改进资产管理													
			建议改进政府采购管理													
			建议调整公共服务标准													
			结果应用建议_建议核减下一年度经费数额													
			建议消减低效、无效资金或结构调整													
			建议回收长期沉淀的资金													
			其他建议													
主管部门审核意见			建议继续全额安排													
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额													
			规范预算管理													
			改进业务管理													
			改进预算编制管理													
			提升预算执行效率和效益							结合单位实际工作，预算执行在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。						
			改进资产管理													

	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见	保持并提升预算管理全部工作。		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	财政业务及票据印刷费																
主管部门	沈阳市财政局-																
实施单位	沈阳市财政局本级-																
项目预算金额（万元）	286.86					全年执行数			286.86					执行率			100%
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	1.规范财政票据行为，加强财政票据源头控制，强化财政票据使用管理，以票管费，保证非税收入应收尽收，应缴尽缴。2.保证财政电子票据开具、管理、传输、查询、存储、报销入账等流程的数据安全。3.按照市两会要求的格式、需求的数量等，组织印刷厂印制财政工作报告，保证两会顺利开展，接受人大代表、政协委员和人民群众监督。为全市决算报送提供便利，满足全市使用需求。4.通过市政府常务会议审议财政资金事项，实现依法依规理财，确保财政资金使用规范合理，加强财政资金使用监管，切实提高财政资金使用效益。5.通过向人大代表、政协委员宣传财政工作，实现代表委员对财政工作的关注、理解、支持，为财政事业发展营造良好的外部环境和舆论氛围。									完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	票据数量	>=	100000	本	100000	100%	12.5	12.5							
			档案数量	>=	700	册	700	100%	12.5	12.5							
		质量指标	目标达成率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			正常运转率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	可持续影响指标	提升财政工作水平		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提高财政监管力度		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														

结果应用建议	规范财政资金管理		
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	结合单位财政业务印刷工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	结合单位财政业务印刷工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	法律咨询服务费																
主管部门	沈阳市财政局-																
实施单位	沈阳市财政局本级-																
项目预算金额（万元）	26.32					全年执行数			26.32					执行率			100%
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	保障财政政务工作依法依规正常运转。									完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	办理项目	>=	2	项	2	100%	12.5	12.5							
			处理案件	>=	20	件	20	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			目标达成率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	可持续影响指标	提升财政工作水平		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提高财政监管力度		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计	90					预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
结果应用建议	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理																
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																
	不再继续安排																

	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	结合单位法律相关工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	结合单位法律相关工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	部门预算改革经费																
主管部门	沈阳市财政局-																
实施单位	沈阳市财政局本级-																
项目预算金额（万元）	66.51			全年执行数			66.51			执行率						100%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	1.加大政府采购工作宣传力度，保证政府采购工作顺利进行。2.通过数据资产业务培训，帮助市直行政事业单位和各区县资产管理部门的相关人员充分理解数据资产管理的关键环节，夯实释放数据资产的经济价值的理论基础，更好地服务与保障单位履职尽责和事业发展。3.维持基金管理委员会正常运转，协调召开基金管理委员会工作会议，总结基金整体运营情况，提出合理化建议，发挥基金效能，提升基金投资运营能力，更好地引领我市重点产业发展。4.通过开展“走出去”培训，进一步加强财政系统人才队伍建设，提升全市财政干部业务能力。5.保证全市财政部门和预算单位按照财政部最新的政府预算收支分类科目开展预算编制、执行、决算等工作，推动财政预算管理工作向科学化、规范化、精细化方向发展。6.按照省对做好惠民惠农财政补贴资金“一卡通”平台升级工作的要求，做好我市本级惠民惠农财政补贴资金“一卡通”平台升级工作。									完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	参加培训人数	>=	150	人/次	150	100%	12.5	12.5							
			购买专业资料	>=	500	册	500	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			目标达成率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	可持续影响指标	提升财政工作水平		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提高财政监管力度		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10			减分项			0	绩效自评总得分			100

	结果应用建议选项		具体建议内容
结果应用建议	改进预算项目管理（改进措施和方式）		
	规范财政资金管理		
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	结合单位财政业务工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	结合单位财政业务工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

(2025年度)					
项目(政策)名称	财政监督检查经费				
主管部门	沈阳市财政局-				
实施单位	沈阳市财政局本级-				
项目预算金额（万元）	251.27	全年执行数	251.27	执行率	100%

年度总体目标	年初设定目标	全年实际完成情况
年度总体目标	1.解决政府采购质疑和投诉，确保质疑和投诉工作公平、公正。2.加强政府采购社会代理机构监督管理，促进政府采购社会代理机构规范发展。3.加强中央下划企业破产职工安置经费管理工作，提升财政资金使用效益。4.对我市重点项目进行绩效评价和资金审查。5.对我市公交、地铁企业运营情况进行审计并编制报告。6.为了规范国际金融组织和外国政府贷款项目前期管理工作，依据财政部和省财政厅政策相关规定，提供外贷第三方财政评审报告工作咨询服务，提高2025年申报外贷的成功率。7.开展农业保险绩效评价，强化农业保险财政保费补贴资金绩效管理，完善农业保险动态评价，引导承保机构持续提高农业保险服务能力和服务质效，推动农业保险高质量发展。8.对市政府支持的工业企业项目进行财务审计，加强财政资金使用效益。9.为确保完成各类检查、调研任务和市本级财政监督任务，反映财政收支管理中的问题，对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，提出加强财政管理的政策建议，规范财政财务管理。10.为确保完成上级财政部门及局党组安排的预算绩效管理工作，开展预算绩效管理考核、指导部分部门和区县开展全过程预算绩效管理工作等，提出加强财政管理的政策建议，规范绩效管理工作。	完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	绩效评价报告数量	>=	1	个	1	100%	12.5	12.5							
			专项审计	>=	2	项	2	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			目标达成率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							

	效益指标	可持续影响指标	提升财政工作水平		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提高财政监管力度		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			**预算执行率得分**			10		**减分项**		0	**绩效自评总得分**			100

结果应用建议	**结果应用建议选项**		**具体建议内容**
	改进预算项目管理（改进措施和方式）		
	规范财政资金管理		
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	结合单位中介审计工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
主管部门审核意见	**建议继续全额安排**		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	结合单位中介审计工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。

财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	会计管理经费																
主管部门	沈阳市财政局-																
实施单位	沈阳市财政局本级-																
项目预算金额（万元）	0.48					全年执行数			0.48					执行率			100%
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	1.发挥人才效能，服务经济社会高质量发展，推进会计人才振兴。为企业、会计人员搭建招聘平台，促进会计人员舒心就业。2.宣传贯彻实施新修改的《中华人民共和国会计法》，进一步加强会计诚信法治宣传教育。3.进一步加强财会监督工作，推进企事业会计准则制度精准有效实施。4.打造多层次常态化的准则制度学习交流机制和执业技能竞技平台，实现会计准则制度课程免费辐射全部会计从业人员，提升会计人员业务能力。									完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	参加培训人数	>=	200	人/次	200	100%	12.5	12.5							
			办理项目	>=	2	项	2	100%	12.5	12.5							
		质量指标	目标达成率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			正常运转率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	可持续影响指标	提升财政工作水平		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提高财政监管力度		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计	90					预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理																
	完善制度设计，建议进行政策调整																

结果应用建议	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	结合单位会计管理工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	结合单位会计管理工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	设备更新维修																
主管部门	沈阳市财政局-																
实施单位	沈阳市财政局本级-																
项目预算金额（万元）	21.95					全年执行数			21.95					执行率			100%
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	1.显著提高设备的运行效率，减少设备的故障率。2.维修维护食堂设备，显著提高设备的运行效率，减少设备的故障率，确保食堂的正常运行。3.加强全局及所属事业单位计算机日常监控工作，对全局计算机进行全面排查，并及时对违规存储的保密或敏感资料进行消除。								完成								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	计算机、打印机等固定资产保养维修	>=	5	台	5	100%	12.5	12.5							
			设备数量	>=	15	台	15	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			目标达成率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	可持续影响指标	提升财政工作水平		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提高财政监管力度		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计	90					预算执行率得分			10	减分项		0	绩效自评总得分				100
	结果应用建议选项									具体建议内容							
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理																
	完善制度设计，建议进行政策调整																

结果应用建议	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	结合单位现有办公家具设备实际情况，有计划有步骤完成更新工作，充分满足单位办公需求。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	结合单位现有办公家具设备实际情况，有计划有步骤完成更新工作，充分满足单位办公需求。
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	沈阳市财政局车辆租用费																
主管部门	沈阳市财政局-																
实施单位	沈阳市财政局本级-																
项目预算金额（万元）	6.87					全年执行数			6.87					执行率			100%
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	保证公务运行，保障行车安全。									完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	租用车辆正常运行数	=	1	辆	1	100%	12.5	12.5							
			保障设备正常运行天数	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
		质量指标	质量达标率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			正常运转率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	可持续影响指标	提高财政监管力度		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提升财政工作水平		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计	90					预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理																
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																

结果应用建议	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	结合单位公务用车运行实际情况，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	结合单位公务用车运行实际情况，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	财政事业建设工作经费（上级专项）																
主管部门	沈阳市财政局-																
实施单位	沈阳市财政局本级-																
项目预算金额（万元）	33					全年执行数		33					执行率			100%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	保证财政工作规范、有序、平稳运行。									完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	办理项目	>=	1	项	1	100%	12.5	12.5							
			购置办公耗材数量	>=	50	个	50	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
			目标达成率	>=	90	%	90	100%	12.5	12.5							
	效益指标	可持续影响指标	提高财政监管力度		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提升财政工作水平		良好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计	90					预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
结果应用建议	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理																
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																
	不再继续安排																

	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	结合单位财政业务工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	结合单位财政业务工作实际，预算执行方式方法在现有较为完善的情况下，争取进一步提升。
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	请加强预算管理，按照相关要求节约预算支出，加强会议费、培训费、活动费、印刷费等相关费用管理。		

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.上级补助收入:指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3.事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.经营收入:指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.附属单位上缴收入:指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8.上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9.基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11.上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12.经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13.对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15.机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17.一般公共服务(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

18.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

19.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

20.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

21.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

22.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

23.资源勘探工业信息等支出(类)其他资源勘探工业信息等支出(款)其他资源勘探工业信息等支出项)：反映除上述项目以外其他用于资源勘探工业信息等方面支出。

24.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

25.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,961.29	一、一般公共服务支出	32	5,040.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	57.56	八、社会保障和就业支出	39	1,108.08
	9		九、卫生健康支出	40	182.32
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	8.93
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	661.67
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	7,018.85	**本年支出合计**	58	7,001.53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	251.59	年末结转和结余	60	268.92
	30			61	
总计	31	7,270.45	**总计**	62	7,270.45

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,018.85	6,961.29					57.56
201	一般公共服务支出	5,057.86	5,000.30					57.56
20106	财政事务	5,057.86	5,000.30					57.56
2010601	行政运行	4,287.58	4,247.04					40.54
2010699	其他财政事务支出	770.28	753.26					17.02
208	社会保障和就业支出	1,108.08	1,108.08					
20805	行政事业单位养老支出	1,108.08	1,108.08					
2080501	行政单位离退休	617.58	617.58					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	426.70	426.70					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.80	63.80					
210	卫生健康支出	182.32	182.32					
21011	行政事业单位医疗	182.32	182.32					
2101101	行政单位医疗	182.32	182.32					
215	资源勘探工业信息等支出	8.93	8.93					
21599	其他资源勘探工业信息等支出	8.93	8.93					
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	8.93	8.93					
221	住房保障支出	661.67	661.67					
22102	住房改革支出	661.67	661.67					
2210201	住房公积金	448.64	448.64					
2210203	购房补贴	213.03	213.03					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,001.53	6,239.34	762.19			
201	一般公共服务支出	5,040.53	4,287.27	753.26			
20106	财政事务	5,040.53	4,287.27	753.26			
2010601	行政运行	4,287.27	4,287.27				
2010699	其他财政事务支出	753.26		753.26			
208	社会保障和就业支出	1,108.08	1,108.08				
20805	行政事业单位养老支出	1,108.08	1,108.08				
2080501	行政单位离退休	617.58	617.58				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	426.70	426.70				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.80	63.80				
210	卫生健康支出	182.32	182.32				
21011	行政事业单位医疗	182.32	182.32				
2101101	行政单位医疗	182.32	182.32				
215	资源勘探工业信息等支出	8.93		8.93			
21599	其他资源勘探工业信息等支出	8.93		8.93			
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	8.93		8.93			
221	住房保障支出	661.67	661.67				
22102	住房改革支出	661.67	661.67				
2210201	住房公积金	448.64	448.64				
2210203	购房补贴	213.03	213.03				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

收　　入			支　　出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,961.29	一、一般公共服务支出	33	5,000.30	5,000.30		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,108.08	1,108.08		
	9		九、卫生健康支出	41	182.32	182.32		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	8.93	8.93		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	661.67	661.67		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	6,961.29	本年支出合计	59	6,961.29	6,961.29		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	6,961.29	总计	64	6,961.29	6,961.29		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6,961.29	6,199.10	762.19
201	一般公共服务支出	5,000.30	4,247.04	753.26
20106	财政事务	5,000.30	4,247.04	753.26
2010601	行政运行	4,247.04	4,247.04	
2010699	其他财政事务支出	753.26		753.26
208	社会保障和就业支出	1,108.08	1,108.08	
20805	行政事业单位养老支出	1,108.08	1,108.08	
2080501	行政单位离退休	617.58	617.58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	426.70	426.70	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.80	63.80	
210	卫生健康支出	182.32	182.32	
21011	行政事业单位医疗	182.32	182.32	
2101101	行政单位医疗	182.32	182.32	
215	资源勘探工业信息等支出	8.93		8.93
21599	其他资源勘探工业信息等支出	8.93		8.93
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	8.93		8.93
221	住房保障支出	661.67	661.67	
22102	住房改革支出	661.67	661.67	
2210201	住房公积金	448.64	448.64	
2210203	购房补贴	213.03	213.03	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,583.75	302	商品和服务支出	722.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,243.16	30201	办公费	15.30	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,065.06	30203	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	816.74	30204	手续费		310	资本性支出	0.19
30106	伙食补助费		30205	水费	13.11	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	34.99	31002	办公设备购置	0.19
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	426.70	30207	邮电费	55.79	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	63.80	30208	取暖费	36.99	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	182.32	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	11.14	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.82	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	448.64	30213	维修（护）费	0.86	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	329.50	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	892.39	30216	培训费	0.11	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	76.16	30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	461.88	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	64.54	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	11.56	30226	劳务费	0.31	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	0.30	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	37.42	31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	4.23	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	219.31	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	278.25	30299	其他商品和服务支出	292.92	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		5,476.14	公用经费合计					722.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位:辽宁省沈阳市财政局（本级）　　单位：万元

项　　目	预算数	决算数
合　　计	46.70	4.23
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	2.00	
3、公务用车购置及运行费	44.70	4.23
其中:（1）公务用车运行维护费	17.20	4.23
（2）公务用车购置费	27.50	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。